

ALMS



SORU BANKASI

VE

SINAV YÖNETİMİ

KILAVUZU

SORU BANKASI

Soru Bankası sınavlarda kullanılmak üzere hazırlanan veya hazırlanmış soruların tutulduğu yerdir. Sınavlarda daha önce kullanılmış soruları arama yaparak soru bankasında bulmak mümkünken sınavlarda kullanmak üzere yeni soruların eklenmesi de buradan yapılacaktır.

Soru Ekleme işlemi için “Yeni Soru Ekleyin”e tıklanarak eklenecek sorunun tipi seçilir.

Yeni Soru Ekleyin ▾

Çoktan Seçmeli

Eşleştirme

Açık Uçlu

Çoklu Seçmeli

Sıralama

Soru tipleri arasında seçim yapıldıktan sonra yeni soru oluşturma sayfası gelecektir. Yeni soru oluşturma sayfasında *yıldızlı* (*) alanlar doldurulması zorunlu alanlardır. Doldurulması zorunlu olmayan alanların da boş bırakılmaması tavsiye edilir. Tüm alanların uygun şekilde doldurulması oluşturulan yeni sorunun daha sonraki sınavlarda da kullanılabilmesi için gereklidir.

Soruyu hazırlayan kişi öğretim görevlisiyse, oluşturduğu yeni soruyu bağlı olduğu ana derse bağlamaz ise soru bankasına kaydedeceği yeni sorusunu daha sonra tekrar kullanamayacaktır. Öğretim görevlileri soru bankasındaki sorular arasından sadece kendi ana derslerine bağlı soruları görüntüleyebilirler. Sorusunu kendi ana dersine bağlamayan öğretim görevlileri daha sonra soru bankasında sorularını görüntüleyemeyeceklerdir. Bu nedenle öğretim görevlilerinin soru oluştururken tüm boşlukları doldurmaları tavsiye edilir.

Soru Bankası

Yeni Soru Ekleyin *

Çoklu Soru Ekle +

Seçilenleri Sil

Soru Bankasında Soru Ara

Soru Araması Sonuçları

Yeni Soru

Soru Metni *

Soru Dosyası

Soru Tipi

Seçenek Tipleri

 Metin Dosya

Seçenekler *

Soru en az iki seçenek içermelidir!

Ana Ders

Konu Başlıkları

Kategoriler

Anahtar Sozcükler

Oluşturan Kişiler

Zorluk Derecesi

 Çok Kolay Kolay Orta Zor Çok Zor

Yorumlar

Soru oluşturulurken ilk doldurulacak alan "Soru Metni"dir. Sorulacak sorunun metni buraya yazılacaktır. Doldurulması zorunlu olan bu alan soru metninden değil bir dosya yüklenerek de doldurulabilir. Soru bir resmin eşleştirilmesi veya resimdeki soru olarak sorulmasıysa soru metni kutusunun hemen altında dosya yüklemek için kullanılacak "Dosya Seç" tıklanır ve soruyu hazırlayan cihazından soru için kullanılacak dosyayı sisteme yükler.

Soru tipi "Yeni Soru Ekleyin" butonuna tıklanıldığında seçildiğinden bu kısım soru hazırlanırken değiştirilemez. Örneğin çoktan seçmeli seçilmişse soru hazırlanırken bu sabit kalacaktır.

Seçenek tipleri metin ve dosya olarak belirlenmiştir. Metin seçilirse **+Seçenek Ekle** butonuna basılarak istendiği kadar seçenek eklenebilecektir. Fazla eklenen seçenekler seçeneklerin yanlarındaki arpılara basılarak azaltılabilir. Seçenek tiplerinden “Dosya” seçildiği durumda seçenekler yine “Seçenek Ekle” butonuna basılarak artırılabilir. Ancak bu sefer seçeneklerin yanında her seçenek için “Dosya Seç” butonu olacaktır. Her seçeneğin yanıtı olacak dosya bu butona basılarak ğretim görevlisinin cihazından seçilerek sisteme yüklenecektir.

Ana Ders oluşturulan sorunun bağlanacağı dersi sistemden seçmek için kullanılacaktır. Oluşturulan sorunun daha sonra ğretim elemanı tarafından kullanılabilmesi için bir ana derse bağlanması önemlidir. Sınavlar ana derslerin altlarında oluşturulur. Soruyu buna göre ana derslere bağlamak bu nedenle de önem taşıymaktadır.

Konu Başlıkları, oluşturulan sorunun puanlaması belirlenirken kullanılabilceği için önem taşıymaktadır. Bir dersin belirli konu başlıklarından soruların puanlaması belirlenebilir.

Kategoriler, bir rapor çekilirken hangi kategoride kaç soru olduğu bilgisinin belirlenmesinde önem taşıyacaktır.

Anahtar Sözcükler, bir ana ders altındaki tüm sorular arasından hangi sorunun sınavda kullanılacağını belirlemede fark yaratacaktır. Bir ana dersin altında beş yüz soru olabilir ve anahtar sözcükler bu sorular arasında sınavda sormak üzere soru seçmeyi pratikleştirecektir.

Oluşturan Kişiler yine doldurulması zorunlu olmayan alanlardandır. Soruyu hazırlayan kişilerin bilgisini sağlaması açısından önem taşır. Sistemdeki tüm bilgiler gibi bu da başka konularda olabileceği gibi rapor çekerken kullanılabilceği için önem taşıymaktadır.

Zorluk Derecesi sorunun sorulacağı sınavda puanlamasının belirlenmesinde yardımcı olabilecektir. Sınav oluşturulurken on sorunun n kolay, n orta ve dördünü en zor olarak belirlemek için sorunun zorluk derecesinin belirlenmiş olması gerekmektedir.

Yorumlar soruyu hazırlayan ğretim elemanı tarafından girilebilir. Bu yorumlar soruyu yanıtlayan öğrenciler tarafından görüntülenecektir. Bu nedenle soruya yorum ekleyen ğretim elemanları bu noktayı göz ardı etmemelidirler.

ALMS sorular oluşturulurken kolaylık sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Sistemin her noktasında görülebileceği gibi *soruların kaydedilmesi* noktasında da bu tasarım özelliği göze çarpacaktır.

✓Kaydet

+Kaydet ve Yeni Oluştur

🗑Kaydet ve Temizle

Oluşturulan soru kaydedilirken,

Kaydet tıklandığında soru bankasına soru kaydedilecek ve herhangi bir değişiklik yapılabilmesi amacıyla sayfa görüntülenmeye devam edecektir.

Kaydet ve Yeni Oluştur tıklandığında soru bankasına soru kaydedilecek ve oluşturulan son sorunun tipinde (çoktan seçmeli, eşleştirme, açık uçlu, çoklu seçmeli, sıralama) ve önceki sorunun ana ders, konu başlıkları, kategoriler, anahtar sözcükler, oluşturan kişiler ve zorluk derecesi bölümlerini olduğu gibi tutarak sadece soruyu ve seçenekleri silerek yeni bir sayfa getirecektir.

Kaydet ve Temizle tıklandığında oluşturulan soruyu kaydedecek ve soru tipi de dahil olmak üzere yepyeni bir soru için temiz bir soru oluşturma sayfası getirecektir.

Soru kaydedildiğinde alınacak uyarıyla sorunun başarıyla eklendiği görülecektir.

Soru başarıyla eklendi.

Mevcut bir soruyu soru bankasında aramak için ana ders adından, sınavdan veya bu her iki kriterin arama sonuçlarını daraltmak için sorunun içerisinde geçen bir kelimeyi veya kelime öbeğini "Metin" bölümüne yazılacaktır.

ALMS K12

Anasayfa

Derslerim

Takvim

İletişim Araçları

Raporlar

Soru Bankası

Dosyalarım

Kokpit

Soru Bankası

Yeni Soru Ekle

Çoklu Soru Ekle

Seçilenleri Sil

Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders Ana Ders Seçin

Sınav Sınav Seçin

Metin

Arama

Detaylı Arama

Soru Araması Sonuçları

Detaylı Arama ile soru bankasında aranacak soruyu oluşturulma tarihi, güncelleme tarihi, sorunun altında bulunduğu konu başlıkları, kategorileri, anahtar sözcükler, oluşturan kişiler, sorunun zorluk dereceleri (çok kolay, kolay, orta, zor, çok zor), daha önce kullanılmış sorular veya daha önce kullanılmamış sorular arasından kriterleriyle arama yapılabilir.

Arama soru tiplerinin hepsini (çoktan seçmeli, eşleştirme, açık uçlu, çoklu seçmeli, sıralama) veya bazılarını eleyerek (off) yapılabilir.

Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders

Sınav

Metin

Oluşturulma Tarihi

Güncelleme Tarihi

Konu Başlıkları

Kategoriler

Anahtar Sözcükler

Oluşturan Kişiler

Zorluk Derecesi Çok Kolay Kolay Orta Zor Çok Zor

Özel Daha önce kullanılmamış soruları göster Daha önce kullanılmış soruları göster

Soru Tipi Çoktan Seçmeli
 Eşleştirme
 Açık Uçlu
 Çoklu Seçmeli
 Sıralama

Çoklu Soru Ekleme soru bankasına toplu olarak ve MS Excel dosyası kullanılarak soru eklemeyi olanaklı kılan soru ekleme yöntemidir. Soru yüklemek için kullanılacak MS Excel dosyası sistemden (ALMS) indirilir ve eklenecek sorular MS Excel dosyasına eklendikten sonra yine sisteme yüklenir.

Çoklu Soru Ekleme işlemi için soru bankası menüsünde çoklu soru ekle butonuna basılarak MS Excel dosyası indirmek için görüntülenmesi gereken sayfaya gelinerek dosya indirilir. Ms Excel dosyasına eklenmek istenen sorular ile beraber dosyadaki soru ekleme sayfasında da bulunan alanlar (ana ders, anahtar sözcükler, soru kategorisi) doldurularak dosya sisteme geri yüklenir. Yüklenen dosyayı sistem otomatik olarak işleme alır ve yüklenen soruların bilgisini sayfada gösterir.

Çoklu Soru Ekle

- 1) Lütfen Soru Tipini Seçin
- 2) Gerekli kriterleri içeren excel şablon dosyasını bilgisayarınıza indirmek için İNDİR (Excel) düğmesine basınız.
- 3) Sorularınızı excel dosyasına girdikten ve kaydettikten sonra, soru bankasına aktarmak için "Dosyanızı Yükleyin" kısmından karşıya yükleyin.

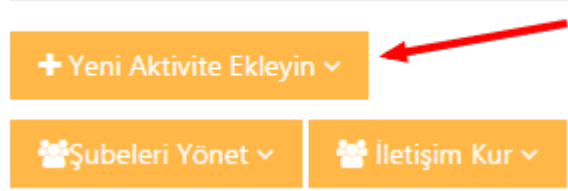
Soru Silme işlemi için soru bankasında arama yapıldıktan sonra hiçbir sınavda kullanılmamış soru veya sorular seçilerek **Seçilenleri Sil** butonuna basılarak yapılır. Sınavlarda kullanılmış soruların silinmesine sistem otomatik olarak izin vermemektedir. Silinmek istenen soru herhangi bir sınavda

kullanılmamış ise arama sonuçlarında sorunun başında tıklanabilecek bir kutucuk çıkacaktır. Kutucuğun çıkmadığı soruların bir veya daha fazla sınavda kullanılmış oldukları anlaşılabilir.

SINAV OLUŞTURMA

ALMS sisteminde sınavlar **Ana Derslere** bağlı derslere aktivite olarak eklenir. Mevcut veya yeni oluşturulmuş dersin içerisine girildiğinde sayfanın sağ tarafındaki **Dersi Yönet** menüsündeki “Yeni Aktivite Ekleyin” butonu altındaki aktivitelere **Sınav** seçildiğinde “Sınav Oluşturma” sayfası gelecektir.

⚙️ Dersi Yönet



Sınav oluşturma sayfasının başında “Yeni Sınav” ve onun yanında da bağlı olduğu dersin adı (sınavın altına açıldığı dersin adı) bulunur.

Sınav oluşturma sayfasında yıldızlarla (*) doldurulması zorunlu alanlar belirtilmiştir. Doldurulması zorunlu alanlar doldurularak ve zorunlu olmayanlar boş olarak sınav oluşturulabilir. Doldurulması zorunlu olmayan alanlar daha sonra sınav aktivitesi **Düzenle** komutuyla doldurulabilir. Bu alanların doldurulması sınav detaylarının gerek sınav öncesinde (ön koşul belirlenerek sınavın bir ders, ödev, anket, vb. aktivitelerin tamamlanmasıyla alınabilmesi), gerek sınav süresince (soruların ve/veya seçeneklerin karıştırılmasıyla sınav katılımcılarından optimum özgün sonuçların alınması, soru puanlarının katılımcılara gösterilmesi, vb.) ve gerekse sınav sonrasında (mazeret sınavı gibi sınavın tekrarlanması durumlarında notlama tipiyle yöneticinin/öğretmenin yapacağı notlandırmayı gerçekleştirmek, sınav sonuç raporunun öğrenciye gösterilip gösterilmemesi, kategori belirlenmesiyle sınav raporu çekilmesini pratikleştirmek, vb.) özelliklerin etkin kullanımına olanak tanıyacaktır.

Yeni Sınav - Matrisler

Ad *

Açıklama *

Zamanlama

Ünite

Ünite 1 Ünite 2 Ünite 3 Ünite 4 Ünite 5

Belirli Tarih Aralığı

Başka bir aktiviteye göre görüntüle

Üniteler

Ön Koşul Bir Aktivite Seçin

Oluşturan Kişiler

Her Zaman En Üstte Göster No

Bitirme Kriteri Tamamlandı Notlandırma

Sınav Ön Mesajı

Sınav Sonrası Mesajı

Sınavın Açılacağı Tarih * 10:47

Sınavın Biteceği Tarih * 10:47

Dakika Olarak Süre 0

Kategori Kısa Sınav

Notlama Tipi En Yüksek

Tekrar Sayısı * 1

Şu tarihte cevapları göster: 10:47

Soruları Karıştır No

Seçenekleri Karıştır No

Soru Puanını Sınavda Göster No

Sınav Sonuç Raporunu Görecek Öğrenci No

Otomatik Kayıt ON

Soru Sayısı * 0

Soru Ağırlıklandırma Tipi Hiçbiri

Ad doldurulması zorunlu alan ve sınavın listelemede ve filtrelemede kullanılacağı adıdır.

Açıklama sınavla ilgili yapılacak bir açıklama olacaktır. Yöneticinin/eğitmenin belirleyeceği açıklama sınav katılımcıları tarafından görüntülenecektir.

Zamanlama için 3 seçenek söz konusudur.

- ❖ **Ünite** aynı zamanda **Hafta** olarak da kullanılabilir. (ALMS kullanıcıları sistemin jargonunu kendi kullanım amaçlarına göre değiştirebilmektedirler)
- ❖ **Belirli Tarih Aralığı** sınavın kullanıcılara açılacağı ve kullanıcıların sınava katılabileceği zaman aralığıdır.
- ❖ **Başka bir aktiviteye göre görüntüle** tercih edildiğinde sınavın altına açıldığı dersin bir başka aktivitesinin tamamlanmasından sonra gösterilecektir. Dersin başka aktivitesi olmaması durumunda sınavın bitirilmesinden sonra gösterileceği aktivite seçenekleri boş gelecektir. Bu durumda diğer “Zamanlama” seçeneklerinin kullanılması tavsiye edilir.

Yerler (bazı kurumlarca **Üniteler** olarak kullanılmaktadır) sınav sonrasında aktiviteler arasında filtreleme yapılabilmesini olanaklı kılan bir özelliktir.

Ön Koşul sınavın hangi diğer aktivitenin bitirilmesiyle alınabileceğini belirleyecektir. Zamanlama seçeneklerindeki **Başka bir aktiviteye göre görüntüle** seçeneğiyle farkıysa ön koşul olarak bir aktivite seçildiğinde (ödev, video, vb.) alınacak sınav görülebilmektedir. Ancak başka bir aktiviteye göre görüntüleme sınav o aktivitenin bitirilmesiyle gösterilecektir. Aktiviteyi bitirmeyen kullanıcılar sınavı hiçbir şekilde göremeyeceklerdir.

Oluşturan kişiler sınavı oluşturan kişilerdir. Oluşturan kişiler bilgisi sınava katılacak kullanıcılara yansımaz. Bu bilgi yöneticilerin bilgisi dahilinde ve çekilecek raporların detaylarına yansımaz.

Her Zaman En Üstte Göster etkin olduğu durumda sınav diğer aktivitelerin üzerinde listelenecektir.

Bitirme Kriteri “Tamamlandı” olarak belirlendiğinde sınavın bitirilmesi yeterli olacaktır. “Notlandırma” olarak belirlendiğindeyse sınavı yapan yöneticinin/eğitmenin belirlemiş olduğu not ve notun üzeri alındığında sınav bitirilmiş olacaktır. Bu kriterin yerine gelmemesi halinde sınavı alan kullanıcı sınavı tekrar edecek (aşağıda **Tekrar Sayısı** seçeneğinde göreceğiz) veya mazeret bildirerek yöneticinin/eğitmenin kullanıcıya sınavı tekrarlama hakkı (**Mazeret Sınavı**) talep edecektir.

Sınav Ön Mesajı sınava katılacak kullanıcının sınava başlamadan göreceği metindir.

Sınav Sonrası Mesajı kullanıcıların sınavı bitirdiklerinde görüntüleyecekleri metindir.

Sınavın Açılacağı Tarih sınavın kullanıcıların katılımına açılacağı tarihtir. Sınav hangi tarihte açılırsa açılısın kullanıcılar sınavın açılacağı tarihten önce alamazlar.

Sınavın Biteceği Tarih sınavın kullanıcılar tarafından alınmasına açık olacağı tarihtir. Bu tarihten sonra sınav alınamaz.

Dakika Olarak Süre yöneticinin/eğitmenin belirleyeceği sınav süresidir.

Kategori sınavın hangi tip sınav olduğunu ve raporu çekilirken yardımcı olacak kriterdir. Kısa sınav, test, ara dönem sınavı, quiz, vize, midterm, final sınav tipleri arasından kategori tercihi yapılabilir.

Notlama Tipi en yüksek, ortalama, son giriş, ilk giriş, en düşük olarak sıralanabilir. Notlama tipi sınav tekrar sayısının birden çok olması durumunda kullanılması yerinde olacaktır. Kullanıcının tekrar ettiği sınavlardan hangisinin notunun sınav notu olarak kullanılacağını belirlediği kriterdir.

Tekrar Sayısı yöneticinin/eğitmenin sınava katılacak kullanıcıların sınavı kaç defa alabileceğini belirlediği kriterdir.

Şu tarihte cevapları göster sınavın sonuçlarının sınava katılmış kullanıcılarına gösterileceğinin belirlendiği kriterdir.

Soruları Karıştır etkin olduğunda sınav soru sayısı değişmeyecek ancak sınava bu sayıdan çok daha fazla sayıda soru atanabilecektir. Bu şekilde sınava katılan kullanıcılar aynı sayıda fakat farklı soruları yanıtlayacak ve böylece kullanıcıların özgün yanıtlar vermeleri sağlanacaktır. Soruları karıştır etkin değilse sınavda sadece soru sayısı olarak belirlenmiş sayıda sorular kullanılacaktır (Bkz. **Soru Sayısı**).

Seçenekleri Karıştır etkin olduğunda sınava katılan kullanıcılar aynı soruların seçeneklerini farklı sırayla görüntüleyeceklerdir. Bu şekilde doğru yanıt seçeneğinin kullanıcılar arasında paylaşılmasının önüne geçilmiş olacaktır. Doğru seçenek aynı olacak ancak yeri kullanıcılarda farklı olacaktır.

Soru Puanını Sınavda Göster etkin olduğunda sınava katılan kullanıcılar sınav sorularının puan değerlerini göreceklerdir.

Sınav Sonuç Raporunu Görecek Öğrenci etkin olduğunda sınav sonrasında **İşlemler** butonu altında "Raporu Gör" seçeneğiyle sınavda yaptıklarının raporunu görüntüleyebileceklerdir.

Otomatik Kayıt etkin olduğunda sınava atanan sınıfa eklenen yeni kullanıcılar otomatik olarak sınava da atanırlar. Bu özellik etkin değilse sınava atanan sınıfa yeni eklenen kullanıcılar sınava elle atanacaktır.

Soru Sayısı sınavda kullanılacak soru sayısını belirtir.

Soru Ağırlıklandırma kriteri "Zorluk Derecesi" olarak belirlendiğinde sınavda sorulacak soruları çok kolay, kolay, ortalama, zor, çok zor olarak kategorilendirmek mümkündür. Bu zorluk derecelerini sınavda sorulacak soruların sayısına göre bölüp notlandırmasını yapmak mümkün olacaktır.

Soru Ağırlıklandırma Tipi Zorluk Derecesi

Kullanılacak Zorluk Dereceleri Çok Kolay Kolay Ortalama Zor Çok Zor

Soru Ağırlıkları **Toplam soru sayısı sınav soru sayısından büyük olamaz.**

Zorluk Derecesi	Sayı	Not
Çok Kolay <small>*Bu zorluk derecesi için soru sayısı: 1</small>	3	5
Ortalama	2	10
Zor	3	15
Çok Zor	1	20
TOPLAM	9	100

Kriter "Başlık" olarak belirlendiğinde sınavda kullanılacak konuların başlıkları seçilecek ve bu konular içerisinde ağırlıklandırma yapılacaktır.

Soru Ağırlıklandırma Tipi Başlık

Kullanılacak Konular

Soru Ağırlıkları **Toplam soru sayısı sınav soru sayısından büyük olamaz.**

Başlık	Sayı	Not
Goktug Master Course <small>*Bu zorluk derecesi için soru sayısı: 1</small>	10	10
TOPLAM	10	100

Sınav oluşturma kriterleri istendiği şekilde tamamlandığında **Kaydet** butonuna basılarak sınav oluşturulur. Sınav başarıyla kaydedildiğinde ALMS çıkaracağı uyarıyla yöneticiyi/eğitmeni bilgilendirecektir.

Sınav Başarıyla Kaydedildi.

Sınavın başarıyla kaydedilmesiyle **Sınav Oturumu** sayfası görüntülenecektir.

Sınav oluşturulurken sınıf atanmamışsa pasif kaydedilecektir. Daha sonra sınıf/kullanıcı atarken dersin altındaki aktivitelerde sınav görüntülenmeyecektir. Sınavı görüntülemek için ders aktivitelerinin görüntülediği sayfanın üst menüsündeki **Pasif Olanları Göster** butonuna tıklanması gerekecektir. Pasif olanları göster butonuna tıkladığında sınav görüntülenecek ve düzenlenerek istenen değişiklikler ve atamalar yapılabilecektir. Sınavın atalı olduğu şubelerle ilgili değişiklikleri yapmak için sınavın üzerindeki **İşlemler** butonundan “Düzenle” seçilir. Düzenleme sayfasının en altındaki butonlardan **Atalı Sınıfları Düzenle** tıklanır ve sınavın atalı olduğu şubelerle ilgili değişiklikler yapılır.

SINAV OTURUMU

Sınav oluşturma sayfasından sınav oluşturulduktan sonra **Sınav Oturumu** sayfası görüntülenecektir. Bu sayfadan soru ekleme, eklenen soruların görüntülenmesi, oluşturulurken belirlenen sınav tarihinin ve puanlama tipinin değiştirilmesi, öğrencilerin/sınıfların atanması, sınavın yayımlanması işlemleri gerçekleştirilebilir.

SINAVA SORU ATAMA

Sınavda kullanılacak sorular soru bankasından çekilecektir. Soru bankasına soru eklenirken binlerce soru arasından aranan sorunun kolay bulunabilmesi için **Anahtar Sözcükler** (Keywords) belirlenmesi önerilmektedir. Sınava eklenecek soruların seçilmesinde de bu anahtar sözcükler arasından aranarak seçilecektir.

Soru bankasına soru eklenirken belirlenen anahtar sözcükler gibi yine sınava soru eklenirken kolaylık oluşturması amacıyla **Kategoriler** belirlenmesi önerilmektedir. Böylece kategoriler üzerinden sınava eklenecek soruların bulunması kolaylaşacaktır.

Sınava soru atanırken kullanılacak filtrelerden biri de **Konulardır**. Konular filtresi kullanılarak da sınavlara soru eklenebilir.

Aynı konular filtresi gibi **Ana Ders** altına kaydedilmiş soruları sınava eklemek de ALMS'nin kullanım kolaylığı için sunduğu özelliklerdendir.

Sınavlar oluşturulurken soruları karıştır (Bkz. **Soruları Karıştır**) etkinleştirilmişse sınavda kullanıcılara daha önce belirlenmiş soru sayısı kadar soru sorulacak ancak kullanıcıların her birine farklı sorular çıkması için sınava sınav soru sayısından fazla soru atanabilecektir (örneğin, 10 soruluk bir sınava 100 soru atanarak her kullanıcının özgün yanıtlarının alınmasına olanak sağlanmış olacaktır).

ALMS her özelliği bir veya birden fazla amaca hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Bu nedenle zorunlu olmayan alanların da doldurulması önem taşımaktadır. **Soruları Karıştır** etkinleştirilmiş 10 soru kullanılacak bir sınavda **Soru Ağırlıklandırma Tipi** kullanılmazsa sınava katılan kullanıcılara sistemin otomatik belirleyeceği sorular çıkartılacak ve her kullanıcı farklı zorluk derecesindeki sorulardan sınav yapılmış olacaktır.

Soruları karıştır etkin değilse sınava sadece daha önce belirlenmiş sayıda soru atanabilecektir. Bu durumda seçeneklerin karıştırılmasıyla (Bkz. **Seçenekleri Karıştır**) kullanıcılardan özgün yanıtlarının alınması amaçlanabilir.

Sınav oturumu sayfasının ilk sekmesindeki (Soru Ekle) filtreler kullanılarak sorular eklendikten sonra yapılacak diğer düzenlemelere geçilebilir veya **Seçilen Soruları Ekle** butonuna basılarak sorular eklenerek işlem sonlandırılabilir.

SINAVA KULLANICI ATAMA

Sınav oturumu belirli bir şubeye veya genel aktivite olarak ana dersin şubeleri altına açılacaktır. Bu durumda sınav genel aktivite olarak oluşturulduysa ana derse bağlı şubelerin kullanıcıları, bir şube altına açılmışsa o şubenin kullanıcıları oluşturulan sınav oturumuna otomatik olarak atanmış olacaktır.

Otomatik kayıt (Bkz. **Otomatik Kayıt**) sınav oluşturulurken aktifse şubeye veya ana dersin şubelerinin herhangi birine yeni kullanıcı eklendiğinde sınav oturumuna da otomatik olarak atanacaktır.

Otomatik kayıt etkin değilse sınavın altına açıldığı şubeye veya sınav genel aktiviteyse altına açıldığı ana dersin herhangi bir şubesine yeni kullanıcı atandığında bu kullanıcı elle sınav oturumuna atanmalıdır. Eklenen yeni kullanıcı herhangi bir şubeye eklenmiş ve sınav oturumuna atanmamış olacaktır. Ancak şubeye eklenen kullanıcı sisteme kaydedildiğinden "Sınav Oturumu" sayfasındaki arama bölümünden aratıldığında listelenecek ve arama sonuçlarından seçilerek "Seçili öğrencileri oturuma ekle" butonuyla sınav oturumuna atanabilecektir.

Sınav Oturumu

Soru Ekle Soru(0) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Yayımla ← Aktivite Listesine Dön ✎ Aktiviteyi düzenle

Arama

Seçilmiş Kullanıcı Sayısı: 0

Listeyi Temizle + Seçili öğrencileri oturuma ekle

Arama Sonuçları

+Çoklu Kullanıcı Çek + Tüm Kullanıcıları Getir

<input type="checkbox"/>	Ad	Soyadı	Kullanıcı Adı
--------------------------	----	--------	---------------

✓ Kaydet

Sınav oturumu sayfasındaki **Yayımla** sekmesinden oluşturulan sınavın kontrolü gerçekleşecektir. Sistemin otomatik olarak gerçekleştirdiği bu kontrolün sonuçları sınavı düzenleyen yöneticiye/eğitime gösterilecek ve yayımlanmaya uygun olmayan sınavın hangi kısımlarının düzeltilmesi gerektiği bilgisi detaylı şekilde verilecektir.

Sınav Oturumu

Soru Ekle Soru(0) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Yayınla ← Aktivite Listesine Dön Aktiviteyi düzenle

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür
- ✓ Oturum pasif.
- ✗ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
- ✗ Oturum tarihleri geçersizdir.
- ✓ Oturum bitiş tarihi geçti
- ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir.
- ✗ Soru ağırlıkları düzgün

Oturum yayımlanamıyor. Yayın koşulları geçerli değil.

Yapılan işlemlerin sonunda sayfanın altındaki **Kaydet** butonuna basılarak değişiklikler ve atamalar kaydedilmiş olacaktır.

SINAV OTURUM LİSTESİ

Oluşturulmuş, soruları seçilmiş ve kullanıcıları atanmış bir sınavın işlemler butonu (sınavın altına açıldığı dersin aktiviteler listesinde görüntülenecektir) altında "Oturumları Görüntüle" butonuna basıldığında **Sınav Oturum Listesi** görüntülenecektir.

≡ Sınav Oturum Listesi

+ Yeni Oturum Ekle Sınavı Yayından Kaldır

Oturum Adı	Puanlama Tipi	Oturum Başlangıç Tarihi	Oturum Bitiş Tarihi	Önizleme	Düzenle	Kopya	Ayarlar
Matrisler 201	En Yüksek	1.8.2015 13:40:00	15.8.2015 13:40:00				

Pencereyi Kapat

Bu pencereyi yöneticiler/eğitmenler görüntüleyebileceklerdir.

Yeni Oturum Ekle butonu oluşturulmuş sınav altına yeni bir oturum (adı, notlandırma tipi, puanlama yöntemi, başlama/bitiş tarihleri, otomatik kayıt tercihi farklı şekilde düzenlenebilecek) eklemeye olanak tanır.

Önizleme butonu hazırlanmış sınavın sorularının ve yanıtlarının görüntülenerek kontrolüne olanak tanır. Önizleme doğru yanıt seçeneklerini işaretli şekilde gösterir.

Düzenle butonuyla sınav oturumunun düzenleneceği sayfaya gidilir (Bkz. **Sınav Oturumu**).

Kopya butonu oluşturulmuş sınavın aynısının kopyalanarak sınav oturum listesine eklenmesine olanak tanır. Kopyalanarak oluşturulan sınav oturumu düzenlenerek kaydedilebilir. Böylece, aynı sınavı farklı bir tarihte de yayımlama olanağı oluşur.

Ayarlar butonu altında önizleme, düzenle, kopya, ön hesaplama ve sil seçenekleri bulunur.

Ön Hesaplama butonu sisteme ani aşırı yüklenme sonucunda hatayla karşılaşılması amacıyla geliştirilmiştir. Özellikle soruları karıştır (Bkz. **Soruları Karıştır**) butonuyla kullanıcılara farklı soru atama ve bunların görüntülenmesine olanak tanımak sisteme aşırı yük bindirebileceğinden “Ön Hesaplama” butonu öğrencilere soruları ön atama yapılması işlevi görür. Bu işlem sınavı alan kullanıcılara hiçbir şekilde yansımaz.

Sınav oturum listesi sayfasının sağ üstündeki **Sınavı Yayından Kaldır** butonu oluşturulmuş oturum(ları) pasife alacaktır. Pasife alınmış oturumları daha sonra (tarihlerini kontrol ederek) etkinleştirmek mümkündür.

≡ Sınav Oturum Listesi

+ Yeni Oturum Ekle Sınavı Yayımla

Oturum Adı	Puanlama Tipi	Oturum Başlangıç Tarihi	Oturum Bitiş Tarihi	
Matrislere Giriş	En Yüksek	15.7.2015 14:07:00	30.7.2015 14:07:00	▶ Önizleme 🔧 Düzenle 📄 Kopya + Ayarlar ▾

✖ Pencereyi Kapat

RAPOR

Aktivitenin “İşlemler” butonu altında **Rapor** seçeneği bulunur. Bu rapor aktiviteye atanmış toplam öğrenci sayısını, aktivitenin kaç kez görüntülendiğini, soru sayısını, aktiviteye soru çekilen soru havuzundaki soru sayısını, öğrencilerin durumlarının gösterildiği detaylı grafiği, detaylı aktivite görüntüleme istatistiklerini, aktiviteyi görüntüleyen son 10 kullanıcının detaylarını ve en sık görüntüleyen kullanıcı detaylarını içerir.

Rapor sayfasında isim, kullanıcı adı veya ID bilgisi kullanılarak kullanıcı arama ve bilgilerinin görüntülenmesi ve incelenmesi mümkündür.

Soru Raporunda sorulara verilen yanıtların detayları görüntülenebilir.

Bu raporlar verileriyle indirilebilir veya yazdırılabilir.